

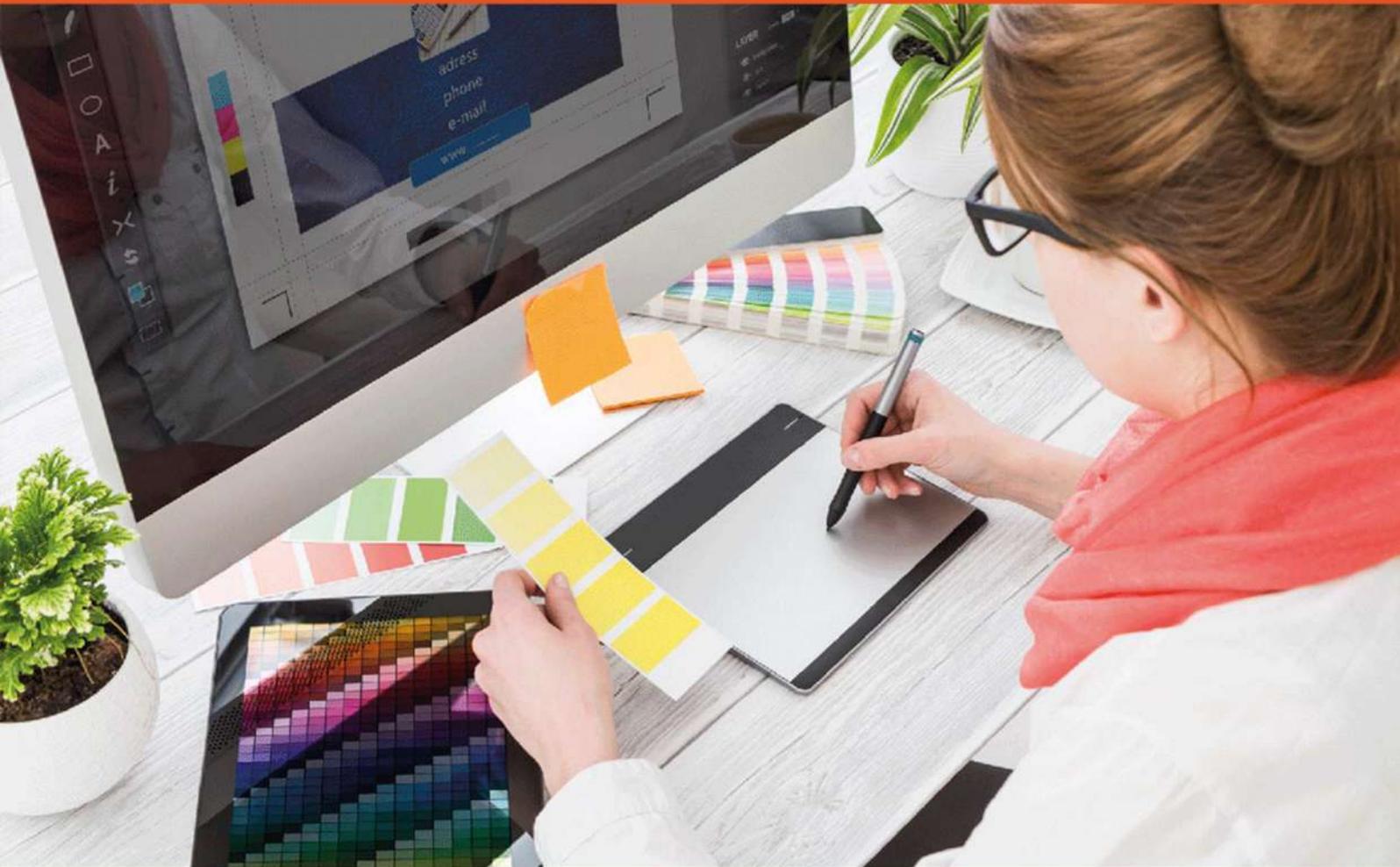


ESCUELA EL GREMIO

MÁSTER EN DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PELUQUERÍAS Y CENTROS DE ESTÉTICA

GRE007

www.escuelagremio.com



Certificación universitaria internacional

Escuela asociada a:





DESTINATARIOS

El **Máster en Dirección y Gestión de Peluquerías y Centros de Estéticas** va dirigido a todas aquellas personas que quieran ampliar sus conocimientos en la gestión de centros de belleza. A lo largo de la formación, el alumno conocerá en profundidad la funcionalidad de un centro de estética y peluquería. Una vez adquiridos estos conocimientos, el temario tratará los productos cosméticos más utilizados y los equipos y utensilios empleados en estética y peluquería. Asimismo, el estudiante aprenderá las normas de higiene y seguridad aplicables a todos los centros de belleza para asegurar el bienestar del cliente. Por otro lado, conocerá la normativa y los parámetros que regulan y garantizan la calidad de este tipo de servicios. Además, conocerá las competencias profesionales que deben poseer las personas que trabajan en un centro de belleza y aprenderá a liderarlas. Para ello, aprenderá sobre contratos laborales, seguridad social, planificación de horarios, gestión de nóminas y conceptos esenciales de contabilidad y finanzas. Una vez finalizada la formación, el estudiante tendrá los conocimientos suficientes para dirigir y gestionar un centro de belleza dedicado a mejorar la imagen personal de los clientes.



CERTIFICACIÓN OBTENIDA

Una vez finalizados los estudios y superadas las pruebas de evaluación, el alumno recibirá un diploma que certifica el "MÁSTER EN DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PELUQUERÍAS Y CENTROS DE ESTÉTICA", de ESCUELA EL GREMIO avalada por nuestra condición de socios de la CECAP, máxima institución española en formación y de calidad.

Los diplomas, además, llevan el sello de Notario Europeo, que da fe de la validez de los contenidos y autenticidad del título a nivel nacional e internacional.

Junto al diploma, el alumno tiene la posibilidad de solicitar un Carné Acreditativo de la formación firmado y sellado por la escuela, válido para demostrar los contenidos adquiridos.

Además, el alumno podrá solicitar una Certificación Universitaria Internacional de la Universidad Católica de CuyoDQ con un reconocimiento de 24 ECTS.



MODALIDAD

Puedes elegir entre:

- **A DISTANCIA:** una vez recibida tu matrícula, enviaremos a tu domicilio el pack formativo que consta de los manuales de estudio y del cuaderno de ejercicios.
- **ONLINE:** una vez recibida tu matrícula, enviaremos a tu correo electrónico las claves de acceso a nuestro Campus Virtual donde encontrarás todo el material de estudio.



DURACIÓN

La duración del curso es de 600h.



IMPORTE

Importe Original: 1240€

Importe Actual: 620€



CONTENIDO FORMATIVO

PARTE 1. DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE CENTROS DE PELUQUERÍA Y ESTÉTICA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL CENTRO DE PELUQUERÍA Y ESTÉTICA

1. Centro de peluquería y estética
2. Cosmetología para estética y peluquería
 - Componentes de un cosmético
 - Formas cosméticas
 - Clasificación de los cosméticos empleados en los cuidados estéticos
 - Clasificación de los cosméticos empleados en los cuidados del cabello
3. Equipos, aparatos y útiles empleados en estética y peluquería
 - Aparatología empleada en el diagnóstico estético facial y corporal
 - Aparatos y útiles empleados en los cuidados de higiene e hidratación facial y corporal
 - Aparatos y útiles empleados en depilación mecánica y decoloración del vello facial y corporal
 - Aparatos y útiles empleados en los cuidados y embellecimiento de uñas
 - Equipos de masaje estético
 - Aparatos y útiles empleados en peluquería para dar forma al cabello
 - Aparatos y útiles empleados en peluquería para el corte del cabello, barba y bigote
 - Otros útiles empleados en peluquería: cepillo quita pelos, pinzas separadoras, pulverizador, toallas, capa de corte y silla giratoria.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROFESIONALES DE LOS CENTROS DE PELUQUERÍA Y ESTÉTICA

1. Profesionales de los centros de peluquería y estética
 - Organización
 - Estructura
2. Competencias profesionales, personales y sociales de los profesionales de los centros de peluquería y estética
3. Profesionales de los centros de peluquería y estética
 - Gerente
 - Personal técnico

UNIDAD DIDÁCTICA 3. RECEPCIÓN, COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE EN CENTROS DE PELUQUERÍA Y ESTÉTICA.

1. Técnicas de recepción y atención al cliente
 - La atención personal al cliente
 - La atención telefónica
2. Tipos de clientes
 - Según su personalidad
 - Según su asiduidad
 - Según su situación profesional
3. Preparación y acomodación del cliente
4. Estudio de las necesidades estéticas del cliente
5. Información al cliente.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. SEGURIDAD E HIGIENE APLICADA A LOS CENTROS DE PELUQUERÍA Y ESTÉTICA.

1. Conceptos de higiene, desinfección y esterilización
2. Limpieza y desinfección de instalaciones
3. Normas de seguridad y precauciones en la manipulación de cosméticos
4. Contagio y prevención. Clasificación de los microorganismos
5. Seguridad e higiene
 - Seguridad e higiene del profesional
 - Seguridad e higiene para la protección del cliente
6. Preparación del equipo y lugar de trabajo.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA IMPORTANCIA DE LAS HABILIDADES SOCIALES.

1. Concepto de habilidades sociales
 - Asertividad
 - Empatía
 - Negociación
 - La escucha activa
2. El trato al cliente
 - Habilidades específicas para el trato del cliente

UNIDAD DIDÁCTICA 6. GESTIÓN DE LA CALIDAD EN CENTROS DE PELUQUERÍA Y ESTÉTICA.

1. Concepto de calidad aplicado a los centros de peluquería y estética
 - El concepto de calidad
 - Normas de calidad
2. Parámetros que definen la calidad de los servicios ofrecidos en un centro de peluquería y estética

3. Técnicas para medir el grado de satisfacción del cliente, tanto por el servicio como por el trato recibido
 - Métodos para estudiar la satisfacción del cliente
 - Herramientas para conocer la percepción de los clientes
4. Técnicas de atención al cliente
5. Técnicas para corregir las desviaciones producidas en la prestación de los servicios de peluquería y estética
6. Técnicas para la resolución de quejas
 - Actitud ante las quejas y reclamaciones
 - Tratamiento de dudas y objeciones
 - Atención telefónica en el tratamiento de quejas.

PARTE 2. GESTIÓN LABORAL Y DE RECURSOS HUMANOS EN CENTROS DE PELUQUERÍA Y ESTÉTICA.

MÓDULO 1. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS.

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PLANIFICACIÓN DE PLANTILLAS.

1. Introducción
2. Concepto de planificación de Recursos Humanos
3. Importancia de la planificación de los Recursos Humanos: ventajas y desventajas
4. Objetivos de la planificación de Recursos Humanos
5. Requisitos previos a la planificación de Recursos Humanos
6. El caso especial de las Pymes
7. Modelos de planificación de los Recursos Humanos.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA GESTIÓN DE RRHH EN LA ORGANIZACIÓN. GESTIÓN POR COMPETENCIAS.

1. Formación en la empresa. Desarrollo del talento
2. Marketing de la formación.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA.

1. Introducción
2. Comunicación interna
3. Herramientas de comunicación
4. Plan de comunicación interna
5. La comunicación externa
6. Cultura empresarial o corporativa

7. Clima laboral
8. Motivación y satisfacción en el trabajo.

MÓDULO 2. GESTIÓN LABORAL.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTRATOS I. LA RELACIÓN LABORAL.

1. El contrato de trabajo.
2. Las empresas de trabajo temporal (ETT)
3. Tiempo de trabajo.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONTRATOS II. MODALIDADES DE CONTRATACIÓN.

1. Tipologías y modalidades de contratos de trabajo.
2. Contratos indefinidos.
3. Contratos temporales.
4. Contratos para personas con discapacidad.
5. Transformación en indefinidos de los contratos en prácticas, de relevo y de sustitución por anticipación de la edad de jubilación.
6. Otros tipos de contratos
7. Modificaciones sustanciales del contrato de trabajo.
8. Ineficacia, suspensión y extinción del contrato de trabajo.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA SEGURIDAD SOCIAL.

1. Introducción. El Sistema de la Seguridad Social.
2. Campo de aplicación del sistema de Seguridad Social.
3. Regímenes de la Seguridad Social.
4. Sistemas especiales de la Seguridad Social.
5. Altas y bajas.

UNIDAD DIDÁCTICA 7. GESTIÓN DE NÓMINAS.

1. El Salario.
2. Cotización a la Seguridad Social.
3. Retención por IRPF.

PARTE 3. GESTIÓN CONTABLE Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN CENTROS DE PELUQUERÍA Y ESTÉTICA.

MÓDULO 1. GESTIÓN ECONÓMICOFINANCIERA.

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD.

1. Introducción a la contabilidad
2. La dualidad de la contabilidad

3. Valoración contable
4. Anotación contable
5. Los estados contables
6. El patrimonio de la empresa
7. Normativa: Plan General Contable

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL EJERCICIO CONTABLE.

1. Planteamiento caso práctico
2. Balance de situación inicial
3. Registro de las operaciones del ejercicio
4. Ajustes previos a la determinación del beneficio generado en el ejercicio
5. Balance de sumas y saldos
6. Cálculo del resultado: beneficio o pérdida
7. Asiento de cierre de la contabilidad
8. Cuentas anuales
9. Distribución del resultado.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MARCO CONCEPTUAL Y PRINCIPIOS.

1. Principios de la contabilidad
2. Valoración de la contabilidad

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTABILIZACIÓN DE GASTOS E INGRESOS.

1. Diferenciación de pagos y cobros.
2. Diferenciación de gastos e ingresos.
3. Cuentas del grupo 6 y 7.
4. Cálculo del resultado contable.
5. Contabilización de los gastos.
6. Contabilización de los ingresos.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONTABILIZACIÓN DEL INMOBILIZADO.

1. Definición del inmovilizado.
2. Integrantes del inmovilizado material.
3. Integrantes del inmovilizado intangible.
4. Contabilización del inmovilizado.
5. Amortización y deterioro.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES DE TRÁFICO.

1. Definición de operaciones de tráfico y clasificación.
2. Contabilizar operaciones con clientes y deudores.
3. Contabilizar operaciones con proveedores y acreedores.
4. Débitos por operaciones no comerciales.

MÓDULO 2. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.

UNIDAD DIDÁCTICA 7. CONCEPTOS BÁSICOS EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.

1. Introducción.
2. El trabajo.
3. La salud.
4. Efectos en la productividad de las condiciones de trabajo y salud.
5. La calidad.

UNIDAD DIDÁCTICA 8. LOS RIESGOS PROFESIONALES.

1. Introducción.
2. Riesgos ligados a las condiciones de seguridad.
3. Riesgos higiénicos.
4. Riesgos ergonómicos.
5. Absentismo, rotación y riesgos psicosociales asociados al sector.
6. El acoso psicológico en el trabajo.
7. El estrés laboral.